



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-1058

Projektipäällikön valintapäätös

Työllisyyspalveluissa on ollut haettavana projektipäällikön määräaikainen toimi Vauhtia ammattisiirtymiin ESR-hankkeessa 31.8.2026 saakka.

Toimi oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä TE-toimiston sivuilla. Hakuaika alkoi 19.9.2023 ja päättyi 14.10.2023. Hankkeen rahoituspäätös saatiin 7.11.2023.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena oli tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Tehtävä edellyttää kokemusta ESR-hanketoiminnasta ja kehittämis- ja verkostoyhteistyöstä. Lisäksi tehtävässä edellytetään hyvää työllisyyden edistämisen (ml. osaamisen kehittäminen) palvelujärjestelmän tuntemusta, vuorovaikutustaitoja ja kykyä tiimin ja verkostojen tulokselliseen johtamiseen. Eduksi katsotaan kokemus esimiestyöstä ja hyvä englannin kielen taito.

Toimeen määräajassa hakeneita oli 16, joista toimen kelpoisuusvaatimuksen täytti 10 hakijaa. Haastatteluun valittiin 4 hakijaa hakuasiakirjojen sekä aiemman työkokemuksen perusteella. Haastatteluun valittiin hakijat, joilla oli aiempaa kokemusta ja osaamista kehittämissankkeiden johtamisesta ja työllisyys- ja/ tai koulutuspalveluiden kokonaisuudesta. Haastattelut pidettiin 13.10, 16.10 ja 17.10 ja niihin osallistui palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu sekä palvelukoordinaattori Soile Saastamoinen.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kun toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla 16.2.2021).

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastatteluiden perusteella projektipäällikön toimeen valitaan hallintotieteiden maisteri Joni Minkkinen.

Minkkisellä on tehtävään hyvät tiedolliset ja taidolliset valmiudet antava soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja eduksi katsottavaa käytännön kokemusta ja osaamista kehittämissankkeiden johtamisesta, verkostojen johtamisesta sekä työllisyyden ja osaamisen kehittämisen palvelujärjestelmästä. Minkkisellä on aiempaa kokemusta esimiestyöstä, ESR-hankkeista ja hän on työskennellyt vastaavanlaisten kehittämissankkeiden parissa Rovaniemen kaupungin työllisyyspalveluissa. Hakija täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset.

Päätös

Päätän, että projektipäällikön määräaikaiseen toimeen, ajalle 1.12.2023- 31.8.2026, valitaan hallintotieteiden maisteri Joni Minkkinen. Koeaika tehtävässä on 4 kuukautta tehtävässä aloituksesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

hakijat/kuntarekry, hankeasiantuntija, elinvoimapalveluiden hallintosihteeri

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 7.11.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.